

換金請求書記入見本

こちらは、「商品券取扱店換金請求書」の記入見本です。

事業所・店舗名、所在地、代表者氏名は、**登録申請時の内容で記入**をお願いします。

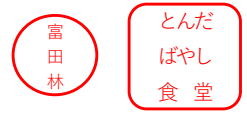
登録内容に変更等ございましたら、プレミアム付商品券事務局へご連絡をお願いいたします。

なお、請求書に、記載漏れや記載間違い等があった場合、事務局より確認または再提出をお願いする場合があります。

再提出等の場合、予定振込日に間に合わない場合がありますので、ご了承ください。

必ず『**提出用**』を提出し、『店舗控え』は振込があるまで保管して下さい。
※商品券枚数、請求額等が一致しなかった際に、確認または再提出をお願いする場合があります。

必ず、**登録申請時の名前**を記入してください。
注) 担当者等の名前の場合、再提出をお願いします。

(例)

（代表者印）または（社印）
 ▶代表者名印が代表者氏名と違った場合、再提出をお願いします。
 ▶法人の場合
 登録申請時に代表取締役等の名前で申請しており、代表者名印の押印が難しい場合、社印を押印してください。
 ▶個人の場合
 代表者名印または社印どちらでも可能です。

▶大型店舗の場合
 中小店舗専用券は、0または記入無でお願いします。
 合計には**全店共通券の枚数**を記入してください。
 ▶中小店舗の場合
中小店舗専用券、全店共通券それぞれの枚数を記入してください。合計には合わせた枚数を記入して下さい。

記入日または提出日を記入して下さい。
 ※振込日の基準は、各締切日までの商品券事務局への提出日または郵送到着日です。

様式第4号(第10条関係)

提出用

令和3年8月31日

申請者

事業所・店舗名

所在地

代表者氏名 (印)

電話番号

登録番号

※登録番号は、富田林市プレミアム付商品券取扱店登録票で通知した番号です。

商品券取扱店換金請求書

富田林市プレミアム付商品券発行支援事業要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

プレミアム付商品券枚数	中小店舗専用券	枚	合計
	全店共通券	枚	枚

請求金額 円

振込予定日は、商品券取扱店マニュアルをご確認ください。受付日より、前後する場合がありますのでご了承ください。

※処理欄(以下は記入しなくてください。)

受付日	(担当印)	(受領印)
利用できる商品券		
中小店舗専用券	枚	
全店共通券	枚	
合計	枚	振込金額 円
備考		

・事業所・店舗名
 ・所在地
 ・代表者氏名
登録申請時のものを記入して下さい。
 ※登録申請時と違った場合、確認または再提出をお願いする場合があります。
 ※変更がある場合は、商品券事務局へご連絡をお願いします。

日中のご連絡先の記入をお願いします。

市より送らせていただきました登録票でも、ご確認いただけます。
 (参考)
 大型店舗：1からはじまる4桁
 中小店舗：2からはじまる4桁

合計の枚数×500円を記入して下さい。
 注) 商品券枚数と請求金額が違った場合、ご確認させていただく場合があります。
 請求金額が違った場合は、再提出をお願いします。